

Geachte Gast,

Welkom in de Wiltzangk!

Deze brochure bevat praktische informatie, die voor U van belang is.

In de loop van de eerste week van uw opname bespreekt u met de coördinerend verpleegkundige uw herstelplan. Dit herstelplan is de leidraad voor uw verblijf in de Wiltzangk.

Aarzelt u niet om vragen te stellen als u iets niet duidelijk is.

Namens alle medewerkers wensen wij u een goed verblijf toe!

Management
Herstelcentrum de Wiltzangk

Zorgvisie:

De Wiltzangk kiest voor een integrale benadering waarbij het unieke van het individu centraal staat en de gast als mondig persoon benaderd wordt.

- **Integraal:** de mens is een geheel, bestaande uit biologische, psychische, sociaal-maatschappelijke en existentiële aspecten; alle elementen dienen in de zorg opgenomen te worden.
- **uniek:** geen mens is dezelfde, een ieder is uniek en waardevol: er dient dus zorg op maat te worden geboden
- **mondig:** een mens kent in principe zichzelf het beste; zijn/haar persoonlijke behoeften en wensen vormen het uitgangspunt voor de zorg.

De Wiltzangk streeft een natuurlijke weg tot herstel na. Dit houdt in dat de nadruk gelegd wordt op het hervinden van een natuurlijk evenwicht (= gezondheid), waarbij de genezende krachten van het organisme zelf gestimuleerd worden. Zo wordt niet de nadruk gelegd op de ziekte maar juist op de gezonde aspecten, de eigen fysieke en mentale capaciteiten van de mens. Het herwinnen van eigenwaarde en zelfvertrouwen is een belangrijke component bij elk herstel en evenwicht.

In onze benadering leidt de holistische visie tot een integratie van elementen die toegesneden is op de persoonlijke behoeften van de gast. De fysieke omgeving is daarbij even belangrijk als alle elementen van verzorging, verpleging, begeleiding en behandeling die geboden worden. Psychische, somatische en existentiële factoren zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden, alsmede met de sociale omgeving.

Deze brochure behandelt de onderwerpen in alfabetische volgorde.
U kunt zo gemakkelijk uw informatie opzoeken.

Accommodatie

U heeft de beschikking over een eigen kamer met douche en wastafel. Uw kamer is standaard voorzien van een bed, een hang/legkast, een stoel, een bureautje, een telefoon en een aansluiting voor radio en televisie (de gemaakte gesprekskosten worden geregistreerd in onze centrale, een TV kunt u huren). De toiletten bevinden zich op de gang.

Afmelden

Indien u voor een korte tijd naar buiten gaat, is het voldoende dit op het bord in de hal te vermelden (dit weer weghalen wanneer u terug bent). In het geval u een maaltijd over slaat, verzoeken wij u dit voor 11.00 uur door te geven aan de gastvrouw of verpleegkundige.

Activiteit

De activiteiten die de Wiltzangk gratis aanbiedt zijn (**bijlage 2**):

- creatieve activiteiten
- op verzoek, therapeutic touch

Alarm

U kunt een alarmtelefoon tot uw beschikking krijgen.

Met een knop aan een halsketting kunt u overal in huis -ook vanuit de douche- alarm slaan via het interne telefoonnet.

Overlegt u even met de verpleging als u zo'n telefoon wilt gebruiken.

Op de toiletten en in de douches is een "trek alarm" aanwezig.

Opmerking: Wanneer u de hoorn van de telefoon die standaard op uw kamer staat er naast legt, gaat na 15 seconden het alarm automatisch af.

Arts

De huisarts, mw Verdijk of diens vervanger, komt elke maandag naar de Wiltzangk voor huisbezoeken. Indien u de arts wilt spreken dan kunt u dit het beste vóór maandag doorgeven aan iemand van de verpleging. Indien nodig kan de verpleging tussentijds contact opnemen. Vanzelfsprekend is er via de verpleging 24 uur per etmaal medische hulp in te roepen. De kosten van de huisarts worden vergoed door de ziektekostenverzekeraar.

Betalingsvoorwaarden

Deze zijn als **bijlage 6** opgenomen.

Bezoek

Van 13.30 -15.00 uur is het rustuur. Gedurende deze periode is het niet toegestaan bezoek in huis te ontvangen. Het bezoek mag blijven tot 22.00 uur. Verder zijn er geen vaste bezoektijden. Wij vragen u echter bij het ontvangen van bezoek rekening te houden met uw eigen programma, met de andere gasten (i.v.m. geluidsoverlast) en met de maaltijden.

Uw bezoek willen wij gastvrij ontvangen, desgewenst is er voor hen wat te drinken. Zij worden verzocht € 0,20 te betalen per genoten consumptie. Men kan dat deponeren in de groene bus op de tafel.

Ook kan uw bezoek tegen een vergoeding met u de maaltijd gebruiken (mits vooraf overlegd met de gastvrouw). Voor de lunch is het wat makkelijker om aan te schuiven. **Wanneer iemand een gast verwacht voor het avondeten willen wij u verzoeken dit 3 dagen van te voren te melden bij de dienstdoende gastvrouw.**

Verder bestaat er de mogelijkheid te overnachten indien er plaats is. Bij veel bezoek verzoeken wij u gebruik te maken van de eetzaal of in overleg met de verpleging, het bijgebouw.

Voor een warme maaltijd vragen wij € 15,- (op de kamer € 17,50); voor een ontbijt € 10,- lunch € 10,- (op de kamer € 12,50).

Voor een overnachting op uw kamer brengen wij € 17,50 in rekening en voor een overnachting op een lege kamer € 65,-

Boeken, tijdschriften en krant

In de huiskamer en in het bijgebouw bevinden zich een aantal boeken en tijdschriften. U kunt deze gerust lenen en meenemen naar uw kamer. De leesmap wordt op dinsdagochtend omgewisseld; wilt u dus uiterlijk op maandagavond de door u geleende tijdschriften in de map terugleggen?

De Wiltzangk heeft een abonnement op het Algemeen Dagblad. Deze mag niet meegenomen worden naar de kamer.

Boodschappen

Indien u of uw familie niet in staat is boodschappen te doen, kunt u de gastvrouw vragen iets voor u mee te laten leveren (indien in het assortiment aanwezig) van onze leverancier. Op maandag en vrijdag worden de boodschappen geleverd. Het is dus zaak om op tijd aan te geven wat u wenst, dit wordt dan de eerstvolgende levering geleverd.

Brandmeldingen

Ons huis is voorzien van een brand meld installatie die automatisch doormeld naar de brandweer. Om de werking te garanderen wordt iedere 1^e maandag van de maand deze installatie door onze beheerder brand meld installatie getest. Dit houdt in dat u in ieder geval minimaal 1x de sirene hoort afgaan.

Ook zullen de deuren tussen de 1^e en 2^e verdieping van de hal naar de gang dicht klappen tijdens het testen. Deze staan op een magneet aangesloten die gekoppeld is aan de brand meld installatie. Op voorhand bieden wij onze welgemeende excuses aan voor het eventueel te ervaren ongemak.

Eens in de 4 maanden is er een uitgebreide test en dan zullen alle 4 de verdiepingen getest worden. U hoort dan 8x de sirene afgaan. Ook wordt uw kamer bezocht om te kijken of de kamer aan de gestelde brandveiligheidseisen voldoet. U wordt van te voren per memo door het management geïnformeerd wanneer de test zal worden uitgevoerd. In verband met ziekte of vakantie kan het voorkomen dat er op een andere dag getest wordt.

Mocht het alarm afgaan zonder dat u van te voren bent geïnformeerd, volgt u dan de brandweervoorschriften op die op uw kamer hangt en bij alle liftdeuren in de hallen

Brandweer voorschriften

Op uw kamer bevinden zich de brandweervoorschriften. **Leest u deze goed door en controleert u de vluchtroute vanuit uw kamer.**

Ons gebouw is voorzien van een brandmeldinstallatie. Iedere kamer is voorzien van een rookmelder. Indien deze installatie brand signaleert wordt automatisch de brandweer gealarmeerd, ook als de stroom uitvalt. Indien de stroom uitvalt gaat de noodverlichting in uw kamer automatisch aan.

Ook de gangen en het trappenhuis hebben deze noodverlichting. **Gelieve in geval van alarm nooit de lift te gebruiken. Er mogen geen rolstoelen, rollators e.d. voor nooduitgangen zetten. De vluchtweg dient altijd vrij te zijn**

Cliëntenraad

De Wiltzangk heeft sedert begin 2007 een cliëntenraad. De raad bestaat uit 7 leden. De raad vergadert ongeveer 12 maal per jaar. Besproken worden alle beleidsveranderingen, maatregelen of acties vanuit bestuur en management die de gasten aangaan. De raad heeft een adviserende functie. De raad kan gevraagd en ongevraagd het management adviseren.

In geval u iets door wilt geven (suggesties, ideeën) aan de cliëntenraad, kunt u altijd een brief afgeven aan de verpleging. De verpleging zorgt ervoor dat uw brief bij de voorzitter van de cliëntenraad terechtkomt.

Een afgevaardigde van de cliëntenraad heeft zitting in de huiskamervergadering die eens in de 6 weken plaats vindt. Na afloop van de vergadering is de mogelijkheid in contact te treden met de afgevaardigde van de cliëntenraad. (folder cliëntenraad zie **bijlage 8**)

Computer / Internet

U kunt gebruik maken van een computer met internetaansluiting. De computer staat in de eetzaal. Hier kunt u ook printen. Wanneer u gebruik maakt van een laptop dan kunt u bij ons draadloos internetten. U heeft daar een code voor nodig, die opvraagbaar is bij het secretariaat. De kosten bedragen € 1,- per dag.

U wordt verzocht 2 keer per maand de internetkosten contant af te rekenen. Ons facilitair coördinator zal in de regel aan het begin van de maand en aan het einde van de maand bij u langs komen om dit contant te incasseren.

Diefstal of vermissing

De directie van de Wiltzangk is **niet** aansprakelijk voor verlies van persoonlijke eigendommen door diefstal, vermissing of beschadiging. Uiteraard zullen wij u in voorkomende gevallen zoveel mogelijk helpen. Wij adviseren u uw kamer op slot te doen als u deze verlaat.

Douchen

U wordt verzocht vóór 8.30 uur en na 22.30 uur niet te douchen.

Dranken

's Avonds om 21.00 uur wordt er in de huiskamer een glaasje geschonken. Op zondag wordt er ook een glaasje geschonken bij het avondeten.

Niet- alcoholische dranken zijn vrij beschikbaar, voor alcoholische dranken gelden de volgende regels:

- ze worden alleen door de medewerkers verstrekt!
- verkrijgbaar zijn: bier, rode / witte wijn en port
- u kunt slechts één glas per avond krijgen
- als u op andere tijden op uw kamer iets wilt drinken, dan kunt u dat zelf aanschaffen

Geniet maar drink met mate! Buitensporig gebruik van alcohol leidt tot ontslag op staande voet. U kunt een fles mineraalwater, pak appelsap of een pak jus orange aanschaffen voor € 2,-. Voor bezoek kan er tegen betaling van € 2,- een glas wijn of port geschonken worden.

Duur van uw opname

Over de lengte van de opname zijn van tevoren afspraken gemaakt (minimale opnameduur is 5 dagen). U krijgt hierover bericht van het secretariaat. Uw opname kan verlengd worden indien dit wordt geïndiceerd. Bespreekt u dit met de zorgmanager of de verpleegkundige.

Wij zijn u graag behulpzaam bij het aanvragen van een verlenging en vergoeding bij de (mee)betalende instantie. Verlenging van de opnameduur is helaas niet altijd mogelijk. Wilt u eerder vertrekken dan de afgesproken datum? U heeft binnen de afgesproken lengte van de opname een opzegtermijn van 5 dagen. **Wanneer u besluit om toch eerder te vertrekken, zijn wij genoodzaakt u 5 dagen in rekening te brengen vanaf de dag dat uw vertrek bij ons bekend is gemaakt! (zie ook betalingsvoorwaarden)**

Ideeënbus

Naast de ingang van de eetzaal hangt de ideeënbus. Mocht u suggesties hebben en bijvoorbeeld geen huiskamervergadering hebben kunnen bijwonen, kunt u, uw suggestie in onze ideeënbus deponeren.

Enquête / tevredenheidsonderzoek

We vinden het natuurlijk zeer plezierig als u tevreden bent over uw verblijf, maar ook als u op bepaalde punten ontevreden bent willen wij dat graag horen. Aan het eind van uw verblijf vragen wij u dan ook naast de evaluatie een tevredenheidsonderzoek in te vullen waarmee u ons helpt ons werk, waar nodig of mogelijk, te verbeteren. Desgewenst kunt u het onderzoek anoniem invullen en na uw thuiskomst aan ons opsturen.

Faxen

U kunt bij ons faxen tegen een vergoeding van € 0,50.

Fiets

De Wiltzangk beschikt over 2 fietsen die u mag gebruiken. Wij beschikken thans over een fietsenstalling waar u eventueel ook uw eigen fiets kunt stallen.

Financiering van uw opname

In de meeste gevallen is de financiering van uw opname geregeld. In de regel wordt de “zorg” vergoed vanuit de AWBZ (CIZ-indicatie) en een gedeelte van het verblijf door de ziektekostenverzekering (aanvullende verzekering).

Deze regeling geldt alleen voor mensen die vanuit het ziekenhuis zijn opgenomen en maximaal voor de duur van 42 dagen (een en ander hangt af van uw aanvullende zorgverzekering).

Voor de huishoudelijke verzorging betaald u € 25,- per dag. Bewoners uit de gemeente De Bilt betalen mits er verblijf is geïndiceerd door het CIZ een bijdrage voor de huishoudelijke verzorging €15,- per dag.

Van het secretariaat ontvangt u in de loop van uw opname een overeenkomst, periode-tabel en een kopie van uw CIZ-indicatie.

Voor mensen die niet vanuit het ziekenhuis zijn opgenomen, zijn voorafgaand aan opname afspraken gemaakt. Houdt u er rekening mee dat zowel de dag van aankomst als van vertrek in rekening worden gebracht.

De prijs bedraagt per **1 januari 2011 € 173, per dag**. De kosten van de arts en de fysiotherapeut (zie uw eigen polisvoorwaarden) worden vergoed door de verzekeraar

Het komt wel eens voor dat mensen opnieuw opgenomen moeten worden in het ziekenhuis vanwege complicaties of kortdurende behandeling. Als u wilt, kunnen wij uw kamer vrij houden. Voor iedere dag dat wij uw kamer vrijhouden, brengen wij **€ 65,- per dag** in rekening. Deze kosten brengen wij vanaf de derde dag in rekening, de dag dat u vertrekt uit de Wiltzangk meegerekend (**de Wiltzangk neemt dus 2 dagen voor zijn rekening om u tegemoet te komen**).

Helaas kunnen wij deze bedragen niet in rekening brengen bij uw ziektekostenverzekeraar of de AWBZ (u verblijft tenslotte in het ziekenhuis, dit wordt dan betaald door uw ziektekostenverzekering).

Daarom dienen wij deze kosten aan u persoonlijk te declareren. In geval u dit niet wilt, kunnen wij u opnieuw op de planning plaatsen zodat u eventueel weer snel terug kunt komen.

Indien u door plotselinge veranderingen in uw zorgvraag gebruik moet gaan maken van nachtzorg, brengt dat extra met uw kosten met zich mee (**zie nachtzorg**)

Fysiotherapeut

Neemt u contact op met de verpleging wanneer u behandeling van de fysiotherapeut nodig heeft, zij maken een afspraak voor u. Voor vergoeding van fysiotherapie kunt u, uw polisvoorwaarden raadplegen. Daarnaast is de mogelijkheid om op woensdagmiddag naar de praktijk van onze fysiotherapeut te gaan. Dit is opgenomen als activiteit “bewegen voor bewoners”. De Wiltzangk zorgt voor vervoer.

Herstelplan/Overeenkomst

De verpleegkundige stelt samen met u het herstelplan op. U wordt verzocht deze te ondertekenen. Wekelijks wordt de voortgang van dit plan met u besproken en eventueel aangepast. Het herstelplan is onderdeel van de overeenkomst. Daarnaast ontvangt u na enkele dagen een overeenkomst van onze facilitair coördinator, waarin de financiële constructie uitgewerkt is (zie financiering van uw opname).

U wordt verzocht de overeenkomst goed door te nemen en deze te ondertekenen als u akkoord gaat. In geval u onduidelijkheden tegenkomt of als u het er niet mee eens bent, kunt u het secretariaat benaderen om u uitleg te geven. De facilitair coördinator zal de overeenkomst bij u komen op halen.

Het secretariaat maakt een kopie, u krijgt vervolgens het origineel retour voor uw eigen administratie. Indien uw verblijf korter dan 10 dagen is wordt er geen herstelplan opgesteld. De benodigde zorg wordt uiteraard geïnventariseerd en deze wordt op het eind van uw verblijf geëvalueerd.

Huisdieren

Huisdieren zijn niet toegestaan. Dit in verband met gasten die last hebben van allergieën. Soms kan het voorkomen dat een gast een hulphond heeft, hier wordt een uitzondering voor gemaakt. Mocht er iemand met een allergie in huis zijn zullen er afspraken worden gemaakt.

Huiskamer

Wij verzoeken u de huiskamer zo veel mogelijk opgeruimd te houden en de gebruikte kopjes e.d. terug te zetten op het dienblad.

Huiskamervergadering

Ongeveer éénmaal per 6 weken is er een huiskamervergadering. Bij deze vergadering is iemand van de cliëntenraad aanwezig. Er worden zaken besproken van algemene aard. Te denken valt aan de accommodatie, de gang van zaken in het huis, veranderingen en mededelingen.

U krijgt tijdens de vergadering de gelegenheid uw aanmerkingen of opmerkingen te uiten. Persoonlijke problemen worden niet besproken, hiervoor kunt u terecht bij de verpleging. Iedere gast wordt verzocht bij deze vergadering aanwezig te zijn. In de huiskamer is een map met de notulen van deze vergadering; deze kunt u doornemen.

Indien er tussentijds veranderingen plaatsvinden aangaande b.v. de activiteiten, ontvangt u hierover schriftelijk bericht.

Kamer

Uw kamer is alleen voor u. Het personeel mag niet zomaar bij u binnen stappen, zij moeten eerst kloppen en moeten uw toestemming hebben om binnen te komen. **Krijgt men geen antwoord gaat men (na 2x kloppen) wel naar binnen. Het kan tenslotte voorkomen dat u niet goed bent geworden!!**

*Desgewenst kunt u uw deur op slot houden. Wij verzoeken u de sleutel **niet** in het slot te laten. In geval van nood kunnen we dan niet met de sleutel naar binnen maar moeten wij de deur open breken.*

Kantoor

Het kantoor is uitsluitend bestemd voor het personeel.

U kunt daar wél met de verpleging kleine zaken regelen zoals:

- aanschaf postzegels (kostprijs)
- afspraken met de verpleging, fysiotherapeut enz.

Kapster

Als u naar de kapster wilt, kunt u dit overleggen met de helpenden of verzorgenden. Regelmatig komt kapster Yvonne aan huis. In geval u naar een andere kapsalon wilt, dient u zelf uw vervoer te regelen.

Keuken

De keuken is de gehele dag open, behalve tussen 10.30 uur en 13.00 uur en 17.00 en 19.00 uur. Men mag de keuken niet gebruiken om zelf iets klaar te maken. Zijn er bepaalde wensen kunt u dat bespreken met de gastvrouw. U kunt de keuken bereiken op toestel **150**.

Klachten / Privacy

Als u klachten heeft kunt u terecht bij de verpleging of zorgmanager. Mocht u klachten van ernstige aard hebben, dan kunt u deze voorleggen aan de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kunt u inschakelen via de verpleging of management. Onze vertrouwenspersoon is mw F. Bonker van

Stichting De Bilthuysen, locatie De Biltse Hof. De klachtenprocedure kunt u vinden in het folderrek in de huiskamer.

Kleding

Wij stellen het zeer op prijs indien u niet in nachtkleding in de gemeenschappelijke ruimtes verschijnt.

Klusjes

Wanneer er op uw kamer of in de gang iets kapot gaat meldt u dit dan bij de verpleging of facilitair coördinator (bereikbaar op toestel 130). Elke dinsdag is de technische dienst in huis om deze problemen op te lossen.

Koelkast

Er staat in het souterrain een koelvries-combinatie, deze is speciaal voor de gasten. Vermeld wel uw naam en datum op hetgeen u in de koelkast zet, zodat iedereen weet dat het van u is!

Koffie en thee-tijden

In huis hebben we vaste tijden voor de koffie en de thee. Deze tijden zijn

- 10.30
- 15.00
- 19.30
- 21.00 (frisdrank e.d.)

Wij vinden het belangrijk dat uw bezoek zich welkom voelt. Daarom is het vrij voor bezoek om een kopje koffie of thee te pakken. Wij vragen echter een kleine vergoeding van € 0,20 per kopje. Dit kunt u deponeren in de groene bus op de koffietafel.

Kopiëren

U kunt bij ons kopiëren voor € 0,20 per kopie

Kostenoverzicht

Zie bijlage 7.

Levensbeschouwing

De levensbeschouwelijke identiteit van de Wiltzang is van algemene aard. Iedereen is van harte welkom.

Maaltijden

De warme maaltijd en de broodmaaltijd worden geserveerd in de eetzaal. In bijzondere gevallen kunt u, na overleg met de verpleging, de maaltijd op uw kamer nuttigen. Indien hierover geen vaste afspraken zijn gemaakt, wilt u dan uiterlijk voor 11.00 uur met de verpleging bespreken of u wel of niet op uw kamer eet. Dit is noodzakelijke informatie voor de dienstdoende gastvrouw.

Het ontbijt wordt op uw kamer gebracht tussen 8.15 - 8.45 uur. U wordt verzocht uw ontbijtblad te plaatsen op de kar welke om deze tijd op uw verdieping staat. Lukt het niet om het blad weg te brengen, dan wordt het blad rond 9.30 uur opgehaald op uw kamer. Bij het ontbijt staat altijd een schoon glas. De broodmaaltijd begint om 12.45 uur, de warme maaltijd om 17.45 uur (**wij verzoeken u tijdens de maaltijd uw mobiele telefoon uit te zetten**). We stellen het op prijs als u indien u daartoe in staat bent, na de maaltijd even helpt met afruimen en de tafel dekken.

Wij serveren geen maaltijden, koffie, thee e.d. op ons terras of in de tuin. Indien u zelf een kopje mee naar buiten neemt, wilt u dit dan ook weer mee naar binnen nemen.

Medicijnen

Indien u uw medicijnen zelf beheert en u merkt dat één of meerdere medicijnen binnenkort op zullen zijn, meldt u dit dan bij voorkeur schriftelijk en uiterlijk op maandagavond bij de verpleging. Wij doen dan een bestelling, zodat u donderdagmiddag een nieuwe voorraad hebt. Homeopathische of antroposofische medicijnen heeft de apotheek niet op voorraad, waardoor een levering langer duurt. **Houdt u hier rekening mee!!**

Menulijst

In de huiskamer wordt elke week een menulijst opgehangen. Uiteraard kan er wel eens een menu veranderen. Let u zelf ook even op of er gerechten opstaan die u niet mag gebruiken in verband met uw dieet? Staat er iets op wat u absoluut niet lust of niet kunt verdragen? Neemt u dit dan op ter overleg met de dienstdoende gastvrouw.

Mobiele telefoon

Het is niet de bedoeling dat er mobiel gebeld wordt in onze openbare ruimtes. Wanneer u wordt gebeld willen u vriendelijk verzoeken u terug te trekken zodat onze andere gasten hier geen last van ondervinden.

Nachtzorg

In de nacht is er een slaapwacht aanwezig die voor **calamiteiten** oproepbaar is. Indien u structurele nachtzorg nodig heeft, zijn wij genoodzaakt een extern bureau in te schakelen. De extra kosten die dit met zich mee brengt worden met u of uw naasten besproken. Dit kan nodig zijn bij plotselinge veranderingen in de zorgvraag die wij niet op voorhand kunnen voorzien.

Ontslag

Als u met ontslag gaat, horen wij graag de vertrektijd. Na inlevering van de sleutels krijgt u het sleutelgeld terug. De eventuele openstaande gemaakte gesprekskosten van de telefoon, TV-huur en internet verzoeken wij u contant te voldoen bij ontslag. U kunt hiervoor ook op verzoek een factuur ontvangen, echter dienen wij dan € 3,50 administratiekosten inrekening te brengen.

Openbaar vervoer

Het station Bilthoven en het winkelcentrum zijn op ca. 2 kilometer van de Wiltzangk gelegen.

Twee keer per uur vertrekt er een trein naar Amersfoort en vier keer per uur naar Utrecht. De mogelijkheid bestaat om vanaf het NS station de taxi te gebruiken.

Ook kunt u gebruik maken van het busje van de Schutsmantel. Voorwaarde is dat u mobiel bent. Voor tijden en kan de begeleiding contact opnemen met de Schutsmantel.

Parkeren

Desgewenst kunt u uw eigen auto meenemen naar de Wiltzangk en op het terrein parkeren.

Het plateau grindtegels bij de hoofdingang is bestemd voor dokter, ambulance, het laten uitstappen van de nieuwe gasten en laden en lossen.

Plattegrond

Op het kantoor is een plattegrond van de omgeving beschikbaar.

Na gebruik gaarne retourneren.

Pedicure

Op uw verzoek komt de pedicure in huis, mits er minimaal 2 klanten voor haar zijn.

Post

Op het kantoor kunt u post ter bezorging afgeven. De Wiltzangk garandeert niet dat de post de volgende dag bezorgd wordt. Het is mogelijk vanuit uw woonplaats post te laten doorzenden naar de Wiltzangk.

Poliklinisch bezoek

Indien u tijdens uw verblijf in de Wiltzangk naar uw behandeld arts moet, verzoeken wij u het vervoer zelf te regelen met familie of anderen.

Privacy

De Wiltzangk beschikt over een privacy-reglement waarin het beheer van de gegevens is geregeld en vastgesteld. Al uw persoonlijke gegevens worden conform dit reglement zorgvuldig bewaard zonder dat anderen dan de aangewezen medewerkers daar toegang toe hebben. Uw gegevens worden 3 jaar bewaard. Desgewenst kunt u dit reglement inkijken of ontvangen. Indien u dit wilt kunt u met de verpleging uw rapportage lezen.

Receptie

De receptie is 24 uur per dag bereikbaar.

U wordt verzocht van 16.30 uur - 17.00 uur niet toestel 9 te bellen in verband met de overdracht (met uitzondering van een noodsituatie).

Rekeningen

De fysiotherapeut, de apotheek en de arts verzorgen hun eigen rekeningen. Tweemaal per maand komt ons facilitair coördinator langs en kunt u uw telefoonkosten, internet en eventuele TV-huur per kas voldoen. In de regel komt men aan het begin van de maand en in het midden van de maand.

Roken

In de Wiltzangk (hoofdgebouw en bijgebouw) is het **niet toegestaan** om te roken. Dit is ook van toepassing voor het terras, brandtrap, plateau bij de brandtrap en voordeur en direct naast de zij-ingang.

Ook voor de ingang van het bijgebouw (ingang aan de zijkant en openslaande deuren) is het **niet toegestaan** om te roken.

U kunt gebruik maken van het “huisje” achter het terras of bij het tuinhuisje. U dient van het huis weg te lopen. Indien dit niet zelfstandig lukt, kunt u aan onze medewerkers vragen u naar buiten te brengen.

Routebeschrijving

Opgenomen als **bijlage 5**.

Rusttijden

Voor uw eigen rust en die van anderen verzoeken wij om stilte in het huis van 13.30 - 15.00 uur en na 22.30 uur.

Wij verzoeken u aan familie en bekenden te vragen op deze tijden bij voorkeur niet naar u te telefoneren. Het is niet toegestaan om tijdens het rustuur bezoek in huis te ontvangen.

Gelieve de lift gedurende deze tijden zo min mogelijk te gebruiken.

Wij verzoeken u na 23.30 uur niet meer in de openbare ruimtes te vertoeven.

Samenstelling van de staf

Zoals u in onze informatiebrochure kunt lezen, bestaat de staf van de Wiltzangk uit medewerkers, die zorg dragen voor de verpleegkundige zorg, verzorgende taken, huishoudelijke verzorging, maaltijdbereiding, creatieve activiteiten, therapeutische en recreatieve bezigheden etc.

Daarnaast zijn aan de Wiltzangk verbonden: een arts en een fysiotherapeut.

Voor een overzicht van de stafmedewerkers verwijzen we u naar **bijlage 1**.

Schoonmaken

Eenmaal per week wordt uw kamer schoongemaakt. De huishouding streeft ernaar dit op dezelfde dag te doen als dat het bed verschoond wordt. In geval van ziekte van onze medewerkers of andere calamiteiten kan het een dag op schuiven. Dit trachten wij tot een minimum te beperken. Tussendoor wordt de wastafel en de vloer extra gedaan.

Uw bed wordt wekelijks verschoond, tevens krijgt u dan schone handdoeken (bijlage 4). U kunt ook zelf handdoeken en washandjes pakken. U kunt deze vinden in de kast in het trappenhuis tegenover de lift. Wanneer uw bed verschoond wordt kunt u nalezen in **bijlage 3**. Zo nodig wordt er vaker verschoond. Op verzoek kunt u extra dekens, handdoeken e.d. verkrijgen. Indien u daartoe in staat bent, vragen wij u uw eigen kamer zoveel mogelijk zelf schoon en opgeruimd te houden.

Sfeer in huis

Om de sfeer in huis goed te houden, heeft de Wiltzangk een regel opgesteld. Deze houdt in dat er in de groep **niet over ziektes of andere redenen van uw opname** wordt gesproken.

De Wiltzangk kan zo prettig mogelijke voorwaarden scheppen, de sfeer wordt echter door de gasten zelf bepaald.

Sleutels

Bij aankomst ontvangt u een sleutelring waaraan zich de sleutels van uw kamerdeur, uw kast, voordeur en bij kamers met balkondeur de balkondeur sleutel bevinden. Wij vragen u € 25,- sleutelgeld/borg te betalen bij ontvangst van de sleutels.

Wij verzoeken u de voordeursleutel mee te nemen als u naar buiten gaat. Bij inlevering van de volledige sleutelbos, ontvangt u uw borggeld terug.

Stomen

Het is mogelijk de gastvrouwen te vragen uw kleding te laten stomen. De kosten hiervan zijn voor uw rekening.

Telefoon

Uw kamer is voorzien van telefoon.

De begeleiding is dag en nacht bereikbaar op toestel 9 (Receptie).

Gedurende de nachtelijke uren kunt u alleen in bijzondere gevallen (calamiteiten) bellen.

U kunt vanuit uw kamer rechtstreeks naar buiten bellen, hiervoor dient u eerst een **0** te toetsen. Bij aankomst ontvangt u het telefoonnummer van uw kamer waarop u ben te bereiken. Mocht u dit niet hebben ontvangen kunt u contact opnemen met het secretariaat (**toestel 124**). **Wij mogen geen telefoonnummer van uw kamer aan derden verstrekken. Dit in verband met de wet op de privacy.**

De kosten worden automatisch geregistreerd in de centrale.

Denkt u erom dat de telefoontarieven hoger zijn dan thuis en de kosten dus sneller kunnen oplopen. KPN rekent € 0,075 per tik en wij brengen € 0,10 per tik in rekening.

Wij kunnen helaas alleen de gemaakte telefoonkosten registreren om technische redenen is het niet mogelijk een specificatie aan te vragen van de gebelde nummers! Houdt u hier rekening mee

Uiteraard is het goedkoper om in daluren te bellen. Daluren zijn van maandag tot en met vrijdag van 20.00 uur tot 8.00 uur en het hele weekend.

U wordt verzocht 2 keer per maand de telefoonkosten e.d. contact af te rekenen. Ons facilitair coördinator zal in de regel aan het begin van de maand en aan het einde van de maand bij u langs komen om dit te innen.

Wanneer u niet contant kunt/wilt afrekenen kunnen wij u een factuur sturen voor de gemaakte kosten. Hiervoor wordt € 3,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.

Voor interne telefoontjes worden geen kosten in rekening gebracht.

Bij opname krijgt u van de verpleging een eigen telefoonnummer. Wanneer u niet aanwezig bent op uw kamer wordt de lijn automatisch doorgeschakeld naar een antwoordapparaat. Na het bericht wordt de lijn verbroken.

In noodgevallen kan men ons centrale nummer bellen: **030-2250225** (Receptie).

Televisie

In de eetzaal staat een televisie waar u gebruik van kunt maken.

Indien u uw eigen programma's in de privacy van uw kamer wilt volgen, bestaat de mogelijkheid een televisie te huren voor € 2,- per dag. Iedere kamer heeft een (kabel) aansluiting voor radio en televisie. **Het is niet toegestaan een eigen tv mee te nemen.**

U wordt verzocht regelmatig de kosten van de tv-huur **contant** te voldoen.

U wordt verzocht 2 keer per maand de gemaakte kosten voor de tv-huur contant af te rekenen. Ons facilitair coördinator zal in de regel aan het begin van de maand en aan het einde van de maand bij u langs komen om dit contant te incasseren.

Wanneer u niet contant kunt/wilt afrekenen kunnen wij u een factuur sturen voor de gemaakte kosten. Hiervoor wordt € 3,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.

Toegang tot de Wiltzangk

Wij willen u vriendelijk verzoeken alleen de hoofdingang te gebruiken, ook als u gebruik wenst te maken van de tuin. Indien u gebruik moet maken van de helling (omdat u in een rolstoel zit of met een rollator loopt) kunt u uiteraard wel de zij-ingang gebruiken.

Het gebruik van de zij-ingang willen wij zoveel mogelijk beperken voor onze gasten die op kamer 1 en kamer 2 verblijven. Tevens mag de brandtrap **alleen** voor noodgevallen gebruikt worden!

Vertrek

Veel mensen willen graag iets extra's doen bij vertrek. Het personeel heeft een eigen personeelspot. Het is ook mogelijk geld te doneren voor de tuin.

Vervoer gast naar externe afspraak

In de regel is dit de verantwoordelijkheid voor de cliënt zelf. Meestal wordt dit verzorgd door de familie e.d. Nu kan er een reden zijn waardoor dit onmogelijk is of er dient zich een calamiteit aan. In overleg met de dienstdoende verpleging is er bij voldoende personele bezetting de mogelijkheid dat een personeelslid van de Wiltzangk met u meegaat. U dient er rekening mee te houden dat de gemaakte kosten voor uw rekening komen.

Wasgoed

Wij verzoeken u uw wasgoed door familie te laten verzorgen.

Indien dit niet mogelijk is verzorgen wij dit graag voor u; de kosten zijn € 10,- per was. Ons facilitair coördinator zal in de regel aan het begin van de maand en aan het einde van de maand bij u langs komen om dit te innen.

De was kan aangeleverd worden op:

Maandag: begane grond

Dinsdag: eerste verdieping

Woensdag: tweede verdieping

U verzamelt uw wasgoed in de witte bak in uw doucheruimte en zit dit op de bovengenoemde dag op de gang. Wanneer u dit niet zelf kunt, kunt u een van onze medewerkers verzoeken de wasbak mee te nemen.

Het is niet mogelijk om zelf gebruik te maken van onze wasmachine.

Desgewenst kunt u wel gebruik maken van onze strijkplank en strijkbout. U kunt alleen kleding aanbieden die geschikt is voor wasmachine en droger.

In het geval u was aanbiedt welke niet geschikt is voor wasmachine en droger, kunnen wij geen verantwoordelijkheid dragen voor eventueel krimpen.

Het wassen en drogen van uw kleding geschiedt op eigen risico.

WiltzangkClub

Voor € 67,50 per jaar heeft u de mogelijkheid lid te worden van onze Club.

Na 1 jaar lidmaatschap krijgt u bij opname 5% korting op bijdrage van het verblijf, na 2 jaar lidmaatschap 10%. Na 10 jaar heeft u de maximale korting opgebouwd, te weten 50%.

Vraag naar de voorwaarden bij ons secretariaat of zie **bijlage 4**.

Bijlage 1

Samenstelling van de staf:	Gastvrouwen en heren:
HAP Orionlaan Mw Verdijk	Marie Madeleine Favre
Fysiotherapie Bilthoven Nrd, Mw Boekweit	Bettina Willemsen
	Rick Schellinkhout
Zorgmanager:	Marjolein de Leur
Els Jacobs	Audrey Schellinkhout
	Elisa Wilken
Secretariaat:	Iris Middendorp
Silvia Munnix, Officemanager	Marloes Verlare
Sasja Tammer, Adm. Medewerkster	Susan Schellinkhout
	Melanie Munnix
Facilitair coordinator	Hajar El Youssefy (leerling)
Emmy Schaap	
	Huishoudelijke medewerkers
Verpleging / Verzorging	Sjaan Hoogendoorn
Gerda Hovenier, coördinerend verpleegkundige	Jos Niebeek
Els Verlare, coördinerend verpleegkundige	Joke van Otterloo
Nely van Dam	Susan Schellinkhout
Carla Eenhoorn	Marjolein de Leur
Zwaan Breukelman	Melanie Munnix
Anna Maria vd Reijden, praktijkbegeleider	
Jine Khaled, (leerling verzorgende)	
Slaap- en oproepkrachten verpleging:	Helpenden / verzorgenden
Nely van Dam	Sjaan Hoogendoorn
Carla Eenhoorn	Jos Niebeek
Remco Wiegiers	Joke van Otterloo
Edwin Konigers	Yvonne Paul
Jan Westra	Marloes Verlare
Steeff Jappes	Min Gao
	Barend v Klingereren (stagiaire)
Medewerkers activiteiten	
Els van der Stelt, creativiteit	Technische dienst
Hajar El Youssefy, (leerling)	Rijk van Doorn
Yvonne Paul, creativiteit	Hennie Vernooij

Bijlage 2

Activiteiten in de dagprijs opgenomen

De Wiltzangk heeft de creatieve activiteiten in de dagprijs opgenomen.

Creatieve activiteiten

- Dinsdagochtend van 10.00 tot 12.00 uur
- Donderdagochtend van 10.00 tot 12.00 uur
- Vrijdagochtend van 10.00 tot 12.00 uur

Bewegen voor bewoners

Op woensdagmiddag van 15.30 tot 16.30

Bijlage 3:

Verschoenen van de bedden

De bedden worden wekelijks verschoond door de begeleiding.
In het onderstaande schema kunt u zien wanneer uw beddengoed verschoond wordt.

De huishouding streeft ernaar op de zelfde dag dat uw bed wordt verschoond ook uw kamer de wekelijkse schoonmaakbeurt te geven.

<u>Dag</u>	<u>Kamernummer</u>
Maandag	1, 2, 3
Dinsdag	4, 5, 6
Woensdag	7, 8, 9
Donderdag	10, 11, 12
Vrijdag	13, 14, 15
Zaterdag	16

Bijlage 4:

REGLEMENT Wiltzangk Club

1. Lid worden van de Wiltzangkclub kost € 67,50 per jaar. Het is alleen mogelijk op jaarbasis lid te worden.
2. Bij opname wordt de gebruikelijke procedure gevolgd.
3. Na 1 jaar lidmaatschap ontvangt u 5% korting, na 2 jaar 10%, na 3 jaar 15%...tot de maximale korting na 10 jaar lidmaatschap: 50%. De korting geschiedt slechts op lidmaatschap van hele kalenderjaren.
4. De aanspraak op korting vervalt in de maand nadat U uw bijdrage heeft gestopt.
5. De korting heeft alleen betrekking op de **eigen bijdrage** van de verblijfskosten. Voor de verblijfskosten hanteren wij voor 2011 een bedrag van € 65,- per dag.
6. Er kan maximaal 6 weken per 12 maanden gebruik gemaakt worden van de kortingsregeling.
7. Het lidmaatschap is individueel en niet overdraagbaar.
8. Plaatsing (op de wachtlijst) geschiedt op volgorde van aanmelding. Bij gelijktijdige aanmelding heeft een lid van de *WiltzangkClub* voorrang. Uitzonderingen hierop kunnen alleen gemaakt worden op basis van een medische noodzaak. Echter, indien een datum is overeengekomen met de gast, is deze bindend en kan derhalve niet gewijzigd worden. De medische noodzaak wordt bepaald door de arts van de Wiltzangk.

Bijlage 5:

Routebeschrijving

Met het **openbaar vervoer** :

- met de bus te bereiken vanuit de richtingen Utrecht, Zeist en Maartensdijk. Lijn 58 vanaf station Bilthoven in de richting Maartensdijk. Uitstappen bij de halte Gezichtslaan (ruim 1 kilometer van de Wiltzangk)
- met de **trein** te bereiken met de stoptrein Utrecht-Zwolle en Utrecht - Baarn, station Bilthoven; verder met de taxi . Lopen vanaf het station kan ook. U moet dan noordwaarts lopen (het groen in). Dit is ongeveer 2 kilometer lopen.

Met de **auto** :

- uit de **richting Utrecht/Amersfoort (Utrechtse weg)** afslag de Bilt, Soestdijkseweg afrijden (over het spoor) tot U rechts de afslag Mozartlaan ziet.
- via de **snelweg Utrecht-Hilversum (A27)** afslag Bilthoven nemen, richting Bilthoven, doorrijden bij de eerste stoplichten (= afslag Berg & Bosch), dan eerste weg rechts (na de stoplichten) en vervolgens derde straat links is de Mozartlaan.
- Uit de **richting Soestdijk**: afslag Bilthoven, derde straat links
- via de **snelweg Utrecht-Amersfoort (A28)**: afslag Den Dolder/Zeist nemen, doorrijden tot de rotonde. Linksaf nemen, vervolgens afslag Bilthoven, derde straat links.

Op de Soestdijkseweg staat de Wiltzangk met een wit bordje langs de weg aangegeven vanuit beide richtingen.

Bijlage 6:

BETALINGSVOORWAARDEN

De navolgende voorwaarden zijn van toepassing op de betaling van de verblijfskosten in de Wiltzangk, betaling van kosten van specialistische discipline, gemaakt tijdens het verblijf in de Wiltzangk. Het bedrag van deze kosten staat in de huisinformatie die in een witte map op uw kamer ligt. Ten overvloede maken wij u erop attent dat de gast onder alle omstandigheden zélf verantwoordelijk is voor de betaling van bovenvermelde kosten.

De kosten voor de gemaakte gesprekskosten van de telefoon, tv-huur, was, internet, postzegels, flessen spa e.d. worden contant afgerekend. Ons facilitair medewerker komt in de regel aan het begin en in het midden van de maand dit incasseren.

1. De betaling van vermelde kosten moet geschieden aan de Stichting de Wiltzangk met een in Nederland wettig betaalmiddel, zonder enige inhouding, vergelijking of korting, (tenzij anders overeengekomen) uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum. Facturen worden 2 keer per maand verzonden, van 1^e t/m 15^e dag en van 16^e dag tot het einde van de maand.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn ontvangt de debiteur een herinnerings- factuur. De debiteur dient te betalen binnen 14 dagen.
3. Indien de debiteur de volgende betalingstermijn overschrijdt is Stichting de Wiltzangk gerechtigd € 25,- administratiekosten in rekening te brengen. De debiteur krijgt 14 dagen de tijd om zijn/haar rekening te voldoen.
4. Bij overschrijding van de laatst vermelde betalingstermijn, ontvangt de debiteur een sommatie, waarbij deze gewaarschuwd wordt dat bij wanbetaling vanaf de vervaldatum van de sommatie wettelijke rente in rekening wordt gebracht. Tevens zullen er gerechtelijke stappen ondernomen worden. De debiteur krijgt 14 dagen de tijd om te betalen. De aanmaning wordt aangetekend verzonden.
5. Er wordt een deurwaarder of incassobureau ingeschakeld, wiens beleid de Stichting inzake deze debiteur zal volgen. Alle kosten voor invordering van de betaling zijn voor rekening van de debiteur.
6. Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen, strekken ter zake van juistheid van hetgeen de debiteur verschuldigd is, de administratie gegevens van Stichting de Wiltzangk tot volledig bewijs.
7. Alle geschillen van welke aard ook, die een aan deze voorwaarden onderworpen overeenkomst betreffen of daarmee verband houden, zullen aanhangig gemaakt worden voor de bevoegde Nederlandse rechter. Het Nederlandse Recht is van toepassing.
8. De verblijfsduur wordt op basis van indicatiestelling in een overeenkomst afgesproken. Het herstelplan geldt als zorgovereenkomst. Indien de gast eenzijdig besluit te vertrekken vóór de overeengekomen datum, geldt een opzegtermijn van 5 dagen, waarbij de dag van opzegging meetelt. De minimale opnameduur is 5 dagen. De dag van opzegging wordt hierbij meegeteld. Bij vertrek binnen twee kalender dagen na binnenkomst, wordt het aantal dagen dat daadwerkelijk is verbleven in rekening gebracht en daarenboven op een bedrag van € 173,- voor administratiekosten. Indien een gast korter dan 24 uur afzegt voor opname wordt aan administratie-, reserverings-, en annuleringskosten € 346,- in rekening gebracht.

Bijlage 7:

KOSTENOVERZICHT 2011

Dagprijs	€ 173,-
Sleutelgeld	€ 25,-
Ontbijt	€ 10,-
Ontbijt op de kamer (voor bezoek)	€ 12,50
Lunch in de eetzaal (voor bezoek)	€ 10,-
Lunch op de kamer (voor bezoek)	€ 12,50
Warme maaltijd in de eetzaal (voor bezoek)	€ 15,-
Warme maaltijd op de kamer (voor bezoek)	€ 17,50
Overnachting op kamer (voor bezoek)	€ 17,50
Overnachting lege kamer (voor bezoek)	€ 65,-
Was	€ 10,-
Faxen	€ 0,50
Kopiëren	€ 0,20 per pagina
TV-huur per dag	€ 2,- pd
Internet (draadloos)	€ 1,- pd
Fles mineraalwater	€ 2,-
Pak appelsap	€ 2,-
Pak sinasappelsap	€ 2,-
Wiltzangk-kaart	€ 0,75
Glas wijn (1 ^e glas wijn is gratis voor onze gasten)	€ 2,-

Polikliniek

(voor mensen die niet in de Wiltzangk opgenomen zijn, *voor gasten zijn deze activiteiten gratis*)

Gesprek	€ 45,-
Creatieve activiteit	€ 40,-

Wanneer u niet contant kunt/wilt afrekenen kunnen wij u een factuur sturen voor de gemaakte kosten. Hiervoor wordt € 3,50 administratiekosten in rekening gebracht.

Aan bovenstaande prijzen kunnen geen rechten worden ontleend

Bijlage 8:



De Cliëntenraad van de Wiltzangk

Locaties:

“De Wiltzangk” Mozartlaan 3, Bilthoven

“Puur Lage Vuursche (voorheen Eterna)” Koudelaan 25, Lage Vuursche

De Cliëntenraad

Omdat de gast, de reden van het bestaan van de Wiltzangk is en de verzorging van de cliënt hoog in het vaandel staat, is er bij de Wiltzangk sprake van een Cliëntenraad.

Advies

De Cliëntenraad mag gevraagd en ongevraagd advies geven over alle onderwerpen die zij van belang acht. De wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen geeft duidelijk aan over welke onderwerpen de directie advies moet vragen. Advies bij de Cliëntenraad inwinnen is verplicht als het gaat over: wijzigingen ten aanzien van voedsel, veiligheid, gezondheid en hygiëne, huisvesting en de ontspannings- en recreatiemogelijkheden voor de cliënten. Ook het aanstellen van nieuw personeel op bepaalde functies behoort tot het adviesgebied van de Cliëntenraad. Kortom: de kwaliteit van de zorg is het belangrijkste aandachtspunt van de Cliëntenraad.

Samenstelling Cliëntenraad

De Cliëntenraad is een team van vrijwilligers, bestaande uit (ex-)cliënten en/of hun verwanten.

De Cliëntenraad vergadert minimaal 4 keer per jaar, maar als daar aanleiding toe is frequenter.

Mocht het lid van de Cliëntenraad onverhoopt verhinderd zijn, dan krijgt de Cliëntenraad haar informatie via de notulen van de huiskamervergaderingen.

Els Jacobs, zorgmanager van de Wiltzangk wordt regelmatig uitgenodigd om toelichting te geven op het beleid en de toekomstplannen of om informatie te geven over de voortgang van punten die de Cliëntenraad heeft aangekaart en belangrijk vindt.

De Cliëntenraad is aangesloten bij de Landelijke Organisatie Cliëntenraden (LOC) en kan ondersteuning van diens deskundigen inroepen.

Hoe komt de Cliëntenraad te weten wat uw wensen zijn?

Op iedere locatie wordt minimaal eenmaal per 6 weken een huiskamervergadering georganiseerd. Deze vergaderingen worden veelal geleid door Els Jacobs. Tijdens die vergaderingen kunt u aangeven hoe u uw verblijf in de Wiltzangk of Puur Lage Vuursche (voorheen Eterna) ervaart en of er punten ter verbetering zijn.

Naast een notulist is er meestal iemand van de Cliëntenraad aanwezig om mee te luisteren. Op de dagen van de huiskamervergadering kunt u ook uw suggesties, ideeën of klachten bespreken met het aanwezige lid van de Cliëntenraad; vaak is een van de daartoe aangewezen cliëntenraadsleden voorafgaand aan en na afloop van de vergaderingen nog aanwezig. Schroom niet hem/haar/hen te benaderen.

De data van de huiskamervergaderingen in De Wiltzangk staan genoteerd op het witte bord in de huiskamer en de data voor de locatie en Eterna zijn bekend bij de manager ter plekke.

Suggesties ?

In geval u suggesties heeft voor de Cliëntenraad, kunt u dit op de volgende manieren doen:

- Bespreken met de cliëntenraad tijdens of na de huiskamervergadering.
- Laten weten via de interne post (Via de “Bus” bij de eetzaal van locatie De Wiltzangk
- Mail (laten) sturen naar: clienraad@wiltzangk.nl

De Wiltzangk wil graag haar zorg- en dienstverlening blijven verbeteren. Aarzel dus niet uw suggesties naar voren te brengen!.

Cliëntenraad

Mevrouw D.M. Streumer
Mevrouw J.C.M. Pijnenburg
De heer P. de Winter
De heer J. Ariaans
Mevrouw K. van der Eerden
Mevrouw K. Iven

Wiltzangk

*Wat zong een vrolijck vogelkijn,
Dat in den boomgaert zat?
Hoe heerlijk blinckt de zonneshijn
Van rijckdom en van schat !
Hoe ruischt de koelte in 't eicken hout,
En versch gesproten lof !
Hoe straelt de boterbloem als gout !
Wat heeft de Wiltzang stof !
Wat is een dier zijn vryheit waert !
Wat mist het aen zijn 'wensch;
Terwijl de vreck zijn potgelt spaert !
O sleaf, o arme mensch !
Waer groeien eicken t'Amsterdam?
O kommerziecke Beurs,
Daer noit genoeg en binnen quam !
Wat mist die plaets al geurs !*

*Wy vogels vliegen, warm gedost,
Gerust van tack in tack.
De hemel schaft ons dranck en kost.
De hemel is ons dack.
Wy zaeien noch wy maeien niet:
Wij teeren op den boer.
Als 't koren in zijn airen schiet
Bestelt al 't lant ons voer.
Wy minnen sonder haet en nijt,
En danssen om de bruit:
Ons bruiloft bint zich aen geen tijt,
Zij duurt ons leven uit.
Wie nu een vogel worden wil,
Die trecke pluimen aen,
Vermy de stadt, en straetgeschil,
En kieze een ruimer baen.*

Joost van den Vondel